

Präambel - oder das Schrägedruckte

So, Leute! Hier lesen Sie nun Sätze, die stellenweise so trocken sind, dass man mit ihnen ein weites Sumpfgebiet ausdörren könnte. Dafür sind sie juristisch "ein-eindeutig" - sie sollten das Herz eines jeden Juristen höher schlagen lassen. Dabei geht es nicht darum, Sie zu überrollen oder Sie mit verschwurbelten Satzbauten zu unserem Vorteil irrezuführen! Es geht allein darum Regeln zu schaffen, die für alle gültig sind, um ein geordnetes und sicheres gemeinsames Arbeiten in unseren Räumen zu ermöglichen. So möchten wir, dass alle Räume und Dinge in einem guten Zustand bleiben und alle gesund und munter ihre Projekte vollenden.

AGB - Werkstattnutzung

Die Nutzungsordnung gilt für den physischen Standort der bib der dinge Bochum sowie für die Internetseiten der bib der dinge Bochum inklusive aller zugehörigen Subdomains. Mit der Registrierung als Nutzer der Angebote verpflichtet sich der Nutzer / die Nutzerin (im Folgenden: der Nutzer) zur Einhaltung dieser Nutzungsordnung.

1. Vertragsgegenstand

- 1.1 phase4:institut gGmbH, Voßstr. 4, 44801 Bochum betreibt die „bibliothek der dinge bochum“ (im Folgenden wird bib als Synonym für phase4:institut gGmbH genannt) am Standort „Hinterm Knüwerweg 1“, 44789 Bochum. So stellt die bib der dinge dem Nutzer nicht nur Gegenstände zum Ausleihen sondern auch Räumlichkeiten, Werkzeuge und Maschinen zur entgeltlichen Nutzung vor Ort zur Verfügung. Mit Unterschrift der Haftungsbeschränkung erkennt der Nutzer die Geltung dieser AGB an.
- 1.2 Der Nutzer ist innerhalb der vereinbarten Nutzung berechtigt, während der Öffnungszeiten und entsprechend der allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie der ausgehängten Werkstattordnung die zur Verfügung stehenden Angebote der bib zu nutzen.

2. Anmeldung (Wer wie Nutzer werden kann)

- 2.1 Um die Werkstatt nutzen zu können, muss man sich als Nutzer unter bib-der-dinge-bochum.myturn.com online oder vor Ort registrieren. Jeder mit einem Wohnsitz in Deutschland kann Nutzer werden. Die Nutzung der Werkstatt von nicht-registrierten Personen ist aus versicherungstechnischen Gründen untersagt. Die Registrierung ist erst dann vollständig abgeschlossen, wenn der Nutzer, unter Vorlage eines gültigen Ausweisdokumentes, persönlich an einem Standort der bib der dinge Bochum erscheint (wenn keine Adresse im Ausweisdokument angegeben ist, muss eine Meldebescheinigung vorgelegt werden).
- 2.2 Jede Änderung der Kontaktinformationen (Name, Adresse, Telefonnr., Mailadresse) ist der bib unverzüglich mitzuteilen.

- 2.3 Die personenbezogenen Angaben (Name, Vorname, Kontaktdaten, etc.) werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) elektronisch verarbeitet und gespeichert. Die Daten der Nutzer werden ausschließlich für die interne Dokumentation der Nutzung der Räume verwendet. Für die Verwaltung der Nutzerdaten der Räumlichkeiten wird die Software myTurn verwendet (myturn.com).
- 2.4 Der Nutzer willigt in die Speicherung seiner persönlichen Daten ein.
- 2.5 Die Nutzung ist allen natürlichen Personen gestattet. Für die Nutzung einzelner Angebote sowie die Nutzung durch juristische Personen können von der bib besondere Bestimmungen getroffen werden. Die Nutzung richtet sich nach dem Bürgerlichen Recht.

2. Kosten

- 2.1 Nutzungsentgelt
Die Kosten für die Nutzung der Werkstätten ist den aktuellen Tarifen auf der Webseite der bib der dinge Bochum zu entnehmen. Ziel ist im Sinne der Zugangsgerechtigkeit die Kosten so gering wie möglich zu halten.
- 2.2 Zusätzliche Kosten
Zusätzliche Kosten können für Verbrauchsmaterial und wartungsintensive Gegenstände, Strom sowie für die Reinigung anfallen. Die zusätzlich anfallende Kosten sind den Listen und Angeboten in der jeweiligen Werkstatt zu entnehmen. Zusätzlich benötigtes Verbrauchsmaterial kann, wenn vorrätig, direkt in der bib der dinge Bochum bei der Nutzung der Werkstatt erworben werden. Zudem können Kosten für zusätzlich besuchte Workshopformate anfallen.

3. Nutzung der Werkstatt und Haftungsbeschränkung

Die Berechtigung zur Nutzung der angebotenen Leistungen wird nur durch einen gültigen Nutzungsvertrag mit Haftungsbeschränkung ermöglicht. Die Unterschrift der Haftungsbeschränkung ist zwingende Voraussetzung zur Nutzung der Einrichtung. Mit Unterschrift wird die gültige Werkstattordnung anerkannt. Diese ist u.a. vor Ort einzusehen.

Ohne Nutzungsvertrag und Haftungsbeschränkung kann der Zutritt nur in bestimmten ausgewiesenen Fällen gewährt werden.

- 3.1 Die Werkstatt umfasst unterschiedliche Bereiche: Holzwerkstatt, Fahrradwerkstatt, Elektrowerkstatt sowie Textil- und Papierwerkstatt.
- 3.2 Eine exklusive Reservierung der Werkstatt während der Öffnungszeiten ist nicht möglich.
- 3.3 Die Möglichkeit eines exklusiven Nutzungsrechtes der Werkstatt besteht. Darüber entscheidet die bib ein-

zelfallbezogen auf Anfrage.

- 3.4 Die Werkstatträume dürfen nur nach einer Sicherheitsunterweisung betreten und genutzt werden.
- 3.5 Die Werkstatträume dürfen von Minderjährigen nur mit einer schriftlichen Einverständniserklärung des/der Erziehungsberechtigten betreten und genutzt werden.
Die Einverständniserklärung muss vor Nutzung der Werkstatt eingereicht werden.
- 3.6 Es besteht kein Rechtsanspruch auf die Nutzung der Gegenstände in den Räumlichkeiten der bib der dinge. Abhängig von der Auslastung durch andere Nutzer kann es ggf. zu Verzögerungen kommen, die von der bib nicht beeinflusst werden können.
- 3.7 Die bib schließt jede Haftung für Personen- und Sachschäden aus, soweit nicht nachfolgend etwas anderes geregelt ist. Von diesem Haftungsausschluss ausgenommen sind sowohl die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn diese Schäden auf einer fahrlässigen Pflichtverletzung seitens der bib beruhen, als auch die Haftung für sonstige Schäden, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung oder der leicht fahrlässigen Verletzung wesentlicher Vertragspflichten seitens der bib beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zum Erreichen des Vertragszwecks erforderlich sind und auf deren Einhaltung der Nutzer vertrauen darf.
- 3.8 Setzen Sie Ihren Haftpflichtversicherer von dem Benutzen der Leihobjekte in Kenntnis. Der Nutzer haftet für außerordentliche Abnutzung, Beschädigung, Verschmutzung und jegliches Abhandenkommen der Mietgegenstände und deren Teile, unabhängig vom etwaigen Verschulden Dritter. Weitergehende Kosten, die durch Ausfall des Leihgegenstands entstehen, gehen zu Lasten des Nutzers. Die bib haftet nicht für Sach- oder Personenschäden des Nutzers oder Dritter, die im Zusammenhang mit der Bedienung und Benutzung der geliehenen Geräte stehen, auch nicht für einen eventuellen Verdienstaussfall o. ä. auf Grund der Unbrauchbarkeit des Leihobjekts.
- 3.9 Kündigung - Insbesondere behält sich die bib vor, bei unzumutbarem Verhalten eines Nutzers oder bei erheblichen Verstößen gegen die AGB bzw. Werkstattordnung dessen Nutzungsanspruch außerordentlich fristlos zu kündigen. Die außerordentliche Kündigung durch die bib entbindet den Nutzer bis zum ersten ordentlichen Kündigungstermin nicht von der Entrichtung von Beiträgen

4. Pflichten des Nutzers

- 4.1 Den Anweisungen der Mitarbeiter der bib ist unbedingt und ohne Ausnahme Folge zu leisten.
- 4.2 Das Betreten der Einrichtung geschieht auf eigene Gefahr, ganz gleich von wem und aus welchem Grund die Einrichtung betreten oder benutzt wird. Grundsätzlich und ausnahmslos besteht in den gesamten Räumen Rauchverbot. Die Nutzung bestimmter ausgewiesener Werkzeuge und Maschinen bedarf separater Erlaubnis, welche jeweils durch Unterweisung, Schulung oder Kenntnissnachweis durch Mitarbeiter der bib erteilt wird. Auch nach erfolgter Einweisung verbleibt alle Verantwortung für die sachgemäße und sichere Handhabung des jeweiligen Geräts beim Nutzer.

- 4.3 Wer nicht die nötigen körperlichen oder geistigen Fähigkeiten besitzt, bestimmte Tätigkeiten auszuführen oder Einrichtungsgegenstände zu bedienen (bspw. durch Einfluss von Alkohol oder anderen Sucht- und Betäubungsmitteln) hat keinen Anspruch auf die Nutzung und kann unter entsprechenden Umständen der Räumlichkeiten verwiesen werden. Menschen mit eingeschränkten Fähigkeiten aufgrund von Alter, Behinderung oder Krankheit müssen dies bei Vertragsschluss offenlegen und dürfen entsprechende Maschinen nicht oder nur unter Aufsicht bedienen.
- 4.4 Der Nutzer ist verpflichtet, vor Inbetriebnahme des Gegenstandes diesen auf offensichtliche Mängel zu überprüfen und festgestellte Schäden bzw. das Fehlen von Zubehör den Mitarbeitern der bib mitzuteilen.
- 4.5 Der Arbeitsplatz und die Werkzeuge sind in einwandfreiem Zustand und gereinigt nach der Nutzung zu hinterlassen. Muss von der bib eine Reinigung oder Entsorgung vorgenommen werden, so werden diese Kosten dem Nutzer in Rechnung gestellt und sind vor Verlassen der Einrichtung sofort zu begleichen.
- 4.6 Es ist strengstens untersagt, Gegenstände, die gegen allgemeine ethische und moralische Grundsätze verstoßen (u.a. rassistisch, diskriminierend, Gewalt verherrlichend, eine Religionsgemeinschaft herabsetzend sowie Waffen und deren Zubehör) in die Einrichtung mitzubringen, zu bearbeiten oder dort zu fertigen.
- 4.7 Die bib haftet nicht für Schäden, die durch unsachgemäße Handhabung entstehen.
- 4.8 Für Sach- und Personenschäden, die durch Gegenstände an Geräten, Dateien und Datenträgern der Nutzer und Dritten entstehen, übernimmt die bib keine Haftung. Dies gilt insbesondere, wenn das schädigende Verhalten gegen Anweisungen der Mitarbeiter der bib gezeigt wird.
- 4.9 Die bib schließt für Teilnehmende seiner Veranstaltungen keine gesonderte Unfallversicherung ab und haftet dementsprechend nicht für Unfälle im Rahmen dieser. Daher ist dafür Sorge zu tragen, dass im Falle eines Unfalls ein ausreichender privater Versicherungsschutz besteht.
- 4.10 Personen, in deren Wohnung eine meldepflichtige Krankheit auftritt, dürfen sämtliche Angebote der bib während der Zeit der Ansteckungsgefahr nicht nutzen.
- 4.11 Alle Nutzer müssen während des Aufenthaltes in den Räumen der bib der dinge die aktuell geltende Hausordnung bzw. Werkstattordnung zu jeder Zeit berücksichtigen.

5. Sicherheit

- 5.1 Für ausreichenden Arbeitsschutz und Arbeitskleidung ist der Nutzer selbst verantwortlich. Die bib ist nicht verpflichtet, dies zu kontrollieren und kann bei Arbeitsunfällen nicht haftbar gemacht werden.
- 5.2 Der Einsatz aller Werkzeuge und Maschinen ist nur zum bestimmungsmäßigen Gebrauch zulässig. Bei Unklarheiten in Bezug auf die sichere und sachgemäße Nutzung von Maschinen, Werkzeugen und Einrichtungsgegenständen ist von der Benutzung abzusehen oder müssen sich die entsprechenden Kenntnisse

eigenverantwortlich angeeignet werden.

- 5.3 Der Nutzer ist verpflichtet, sich nach den Vorgaben des gesetzlichen Brandschutzes und den gesetzlichen Sicherheitsbestimmungen zu richten und seine Tätigkeit darauf einzustellen. Vorhandene Feuerlöscher sind gekennzeichnet und im Brandfall vom Nutzer zu benutzen.
- 5.4 Für mitgebrachte Gegenstände, insbesondere eigene Werkzeuge aber auch Wertgegenstände und Geld, wird keine Haftung übernommen.

6. Schlussbestimmungen

- 7.1 Nebenabreden – Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen. Änderungen und/oder Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform, dies gilt auch für Änderungen dieses Schriftformerfordernisses.
- 7.2 Salvatorische Klausel – Sollten Teile des Vertrages / AGB, aktuell oder zukünftig, unwirksam sein oder werden, berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Es gelten die gesetzlichen Bestimmungen.

7.3 Änderungen der AGB

Die bib ist berechtigt, den Vertragsinhalt einseitig zu ändern oder zu ergänzen, soweit dies aus rechtlichen Gründen erforderlich ist, oder die Änderungen oder Ergänzungen ausschließlich zu Gunsten des Nutzers sind. In allen übrigen Fällen ist eine einseitige Änderung oder Ergänzung der Leistungen und des Vertrags und dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen nur zulässig, wenn diese für den Nutzer unter Berücksichtigung der Interessen der bib zumutbar ist.

Die bib wird Ihnen in diesen Fällen eine Änderung oder Ergänzung schriftlich oder per E-Mail wenigstens vier Wochen vor deren Inkrafttreten mitteilen („Änderungsmitteilung“). Sie können einer solchen Änderung oder Ergänzung binnen einer Frist von vier Wochen ab Zugang der Änderungsmitteilung per E-Mail gegenüber info@phase4-institut.de widersprechen. Im Falle eines unterlassenen Widerspruchs werden die Änderungen oder Ergänzungen wirksam. Auf die Rechtsfolgen eines unterlassenen Widerspruchs wird die bib Sie in der Änderungsmitteilung besonders hinweisen

Inkrafttreten

Diese AGBs treten mit Wirkung vom 1. September 2025 in Kraft. Die bib behält sich das Recht vor, die AGBs jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu ändern. Eine Änderung wird allen registrierten Nutzern per E-Mail mitgeteilt. Widerspricht der Nutzer nicht innerhalb von vier Wochen, werden die Änderungen automatisch zum angegebenen Datum übernommen.

Mit der Unterschrift der „Einweisungsbestätigung“ bzw. „Workshopteilnahme und Haftungsausschluss“ bzw. „Einverständniserklärung der Eltern“ wird diese AGB-Werkstattnutzung zur Kenntnis genommen und bei jedem Besuch akzeptiert.